

Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»
(ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Нарьян-Мар
2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03. Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в состав укрупнённой группы специальностей среднего профессионального образования 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик: ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»

Разработчик:
Рочева Людмила Леонидовна, преподаватель ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»

Рассмотрена и одобрена к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии гуманитарно-правовых дисциплин ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова».

Заключение предметно-цикловой комиссии гуманитарно-правовых дисциплин № 9 от «20» мая 2022 года.

Председатель ПЦК: _____ /Е.А. Ноготыся/

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03. Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, входящей в состав укрупнённой группы специальностей среднего профессионального образования 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина ОГСЭ.03. Психология общения входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины ОГСЭ.03. Психология общения обучающийся:

должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

объем образовательной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

всего учебных занятий 46 часов;

в том числе самостоятельной учебной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём часов
Объем образовательной нагрузки	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
лекции	38
практические занятия	8
Самостоятельная учебная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
подготовка практико-ориентированных сообщений	-
подготовка к практическим занятиям	-
домашняя работа	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03. Психология общения.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	2	1
Раздел 2. Психология общения		22	
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия.	1. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения.	2	1
	2. Коммуникативная компетентность. Социально-психологические механизмы воздействия в процессе общения.	2	
	Практическое занятие №1. Выявление коммуникативных способностей. Диагностический инструментарий: «Организованный ли вы человек?», «Ваши эмпатические способности», «Оценка агрессивности в отношениях». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	2	2
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.	2	1
	2. Психологические механизмы восприятия. Имидж делового человека.	2	
Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	1
	Практическое занятие №2. Решение практических задач по трансактному анализу общения. Опросник «Ваш стиль делового общения».	2	2
Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Виды, правила и техники слушания. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей.	2	1
	2. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Тест «Коммуникативная толерантность». Анализ диагностики.	2	

Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	Деловые переговоры. Деловые совещания. Формы постановки вопросов.	2	1
	Самостоятельная работа. Деловая беседа.	2	1
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		14	
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.	2	1
	Практическое занятие №3. Анализ производственных конфликтов. Контрольная работа №2	2	2
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.	1. Стресс-менеджмент в деловом общении.	2	1
	2. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	1
	3. Профессиональное выгорание и его профилактика.	2	1
	Практическое занятие №4. Самооценка стрессоустойчивости. Опросники «Самооценка стрессоустойчивости» и «Профессиональное выгорание». Анализ самодиагностики.	2	2
	4. Способы и приемы эмоциональной саморегуляции.	2	1
Раздел 4. Этические формы общения		10	
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	2	1
	2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	1
	3. Культура деловой переписки.	2	
	4. Семинар «Самопрезентация. Резюме»	2	2
Дифференцированный зачёт		2	
	Всего:	48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета
Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине Психология общения.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор, магнитофон.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Психология общения: учебник и практикум для СПО/ Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общ. ред. Г.В. Бороздиной. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 463 с. – Серия: Профессиональное образование.

2. Социальная психология: учебное пособие/ Н.С. Ефимова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНРФА-М, 2016.- 192 с.: ил. – (Профессиональное образование)

3. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышева; под ред. В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышевой. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Психология и этика делового общения: учебник для бакалавров/ Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 463 с. – Серия: Бакалавр.

2. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Л.И. Чернышова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. –161 с.

3. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для академического бакалавриата/ под ред. В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышевой. – 7 – е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 408 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс.

Каталог образовательных интернет-ресурсов. Курс «Психология общения».
Форма доступа:

1. <http://www.psyhoscop.ru/>
2. http://www.voppsy.ru/journals_all/issues/1995/952/952031.htm.
3. http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/1_det_p.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОГСЭ.03. Психология общения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении виды социальных взаимодействий механизмы взаимопонимания в общении техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения этические принципы общения источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">- устный опрос,- письменное тестирование;- домашнее задание творческого характера;- практические задания;- активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.) <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка.